

Казан шәһәре Совет районының
«Билингваль166 нче катнаш
тордәге балалар бакчасы»
муниципаль автономияле
мәктәпкәчә белем учреждениесе
420071, Парковая ур., 29а
Тел. /факс: 234-32-02



Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Билингвальный
детский сад № 166
комбинированного вида»
Советского района г.Казани
420071, ул. Парковая, 29а
Тел. /факс: 234-32-02
e-mail: mira22a@mail.ru

Рег.№ _____

Принято

на Педагогическом совете
МАДОУ «Билингвальный детский сад
№166 комбинированного вида»
Советского района города Казань,
протокол от 02.09.21г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 166»
Т.Х.Поликарпова
приказ от 03.09.21г. № 309001-0

Учтено мнение родителей (законных
представителей)
Протокол заседания родительского
комитета от 20.08.21г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МАДОУ «Билингвальный детский сад №166 комбинированного вида»
Советского района города Казань**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Билингвальный детский сад №166 комбинированного вида» (далее- МАДОУ) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г, Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Билингвальный детский сад №166 комбинированного вида» Советского района города Казань (далее – МАДОУ)

1.3. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления определяется Уставом МАДОУ, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом к Уставу МАДОУ

1.6. Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2. Цели платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация платных образовательных услуг в интересах личности.

2.2. Оказывая населению, платные образовательные услуги, МАДОУ преследует следующие цели:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности.
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условия для осуществления образовательного процесса.
- повышение уровня оплаты труда работников МАДОУ
- развитие материальной базы МАДОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. МАДОУ самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) от заказчика.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг учреждение создаёт условия для организации и проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами Сан ПиН 1.2.3685-21

3.3. Учреждение оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.4. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны.

3.5. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, учреждение заключает трудовой договор.

3.6. МАДОУ обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям), обучающимся, педагогам) следующую информацию:

- наименование, место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего;
- адрес и телефон Учредителя;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

- приказ о стоимости платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- порядок приёма и требований к обучающимся;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально – техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;
- Устав Учреждения;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- расписание занятий;
- расчёт стоимости платной образовательной услуги на одного обучающегося в месяц по направлению занятий;
- смета доходов и расходов на оказание платных услуг;
- образовательные программы педагогов.

3.7. МАДОУ и заказчик (родители (законные представители)) заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.9. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;
- место нахождения исполнителя, телефон;
- наименование, или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- фамилия имя отчество, дата рождения обучающегося, его место жительства.
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер, дата регистрации лицензии);
- вид, направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения, расторжения договора.
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Форма договора является приложением к данному положению.

3.11. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МАДОУ

3.12. При заключении договора заказчик (родители (законные представители)) должны быть ознакомлены с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ.

4. Организация платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов заказчика (родителей (законных представителей)) и обучающихся.

4.2. Руководитель МАДОУ в начале учебного года издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяется перечень дополнительных образовательных программ, состав работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий; утверждает смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг.

4.3. МАДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

4.4. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование.

4.5. МАДОУ организует контроль над качеством образовательных услуг.

5. Расчет стоимости платных образовательных услуг

5.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению МАДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетам.

5.2 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Средства, поступившие от платных образовательных услуг распределяются на:

- образовательный процесс;
- развитие материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества;
- выплату заработной платы работникам, согласно трудовому соглашению;
- начисление на заработную плату (единый социальный налог);
- обеспечение деятельности МАДОУ в целом.

5.4. По каждой платной образовательной услуге составляется смета расходов в расчете на одного обучающегося по этой услуге.

5.5. В случае предоставления заказчику ряда платных образовательных услуг, смета расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно МАДОУ и утверждается заведующей.

5.6. Цены, на платные образовательные услуги, предоставляемые заказчику за оплату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.

5.7. С Заказчиком подписывается Перечень платных образовательных услуг на текущий учебный год.

5.8. Доходы от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» полностью реинвестируются в МАДОУ, в соответствии с Положением «О расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг». Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.